



**AMI-p** est une mission qui œuvre depuis 60 ans afin que les peuples du Sahel puissent découvrir l'amour que Dieu manifeste pour eux.

Nous sommes envoyés auprès d'eux afin d'annoncer la Bonne Nouvelle de la grâce et d'apporter notre soutien aux populations les plus vulnérables.

Nous sommes engagés en particulier au Tchad et au Togo.

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	<b>Responsable d'équipe</b>
<i>Nature du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion de projet</li><li>• Gestion d'équipe</li></ul>
PRESENTATION DU PROJET	
<i>Mission principale du projet</i>	<p>Nous sommes engagés à Abéché, dans l'est du Tchad dans le domaine médical mais aussi éducatif dans le cadre de notre <b>centre « Bakan Assalam »</b>.</p> <p>A Abéché, notre vocation est d'accueillir, soigner, nourrir, accompagner les enfants et jeunes en situation de vulnérabilité.</p> <p>Bakan Assalam est un lieu de témoignage dans cette région musulmane et de ressourcement pour les chrétiens.</p>
<i>Composition du projet</i>	<p>Vous coordonnez le travail d'<b>une équipe</b> composée de tchadiens et d'expatriés engagés au sein du pôle médical, éducatif et support (administration, technique et accueil)</p>
<i>Positionnement dans le projet</i>	<p><b>Coordonner l'ensemble des projets du centre « Bakan Assalam »</b> en collaboration avec le reste de l'équipe.</p>
LES MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission principale du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Soutenir et accompagner</b> nos collaborateurs et leurs projets</li><li>• <b>Être responsable</b> pour le leadership stratégique et spirituel</li><li>• <b>Représenter</b> notre organisation entant que directeur auprès des partenaires et des autorités.</li></ul>
<i>Missions et activités du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avoir à cœur l'évangélisation et le discipulat, la formation et la multiplication et être prêt à vous immerger dans le contexte tchadien pour accompagner les apprenants.</li></ul> <p>En accord avec le responsable de la mission, et au sein d'une équipe :</p> <p><b>Assurer la direction</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suivi des projets de la mission</li><li>• Être force de proposition pour le développement des projets de la mission</li></ul> <p><b>Assurer les relations avec la mission</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Interface avec le directeur de la mission</li><li>• Informations régulières</li></ul> <p><b>Assurer les relations avec l'équipe missionnaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accompagnement dans le ministère</li><li>• Soutien dans les tâches</li><li>• Encouragement spirituel</li></ul> <p><b>Assurer les relations avec les autorités et les partenaires</b></p>

<i>Cadre du poste</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lieu</b> : Abéché, Tchad</li> <li>• <b>Durée</b> : minimum 2 ans</li> <li>• <b>Compétences linguistiques</b> : français, être prêts à vous investir pour apprendre l'arabe du Tchad</li> <li>• <b>Financement</b> : Être prêt à se constituer un cercle de soutien</li> </ul>
Coopérations et coordinations à développer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre les différents <b>projets de la mission</b> à Abéché</li> <li>• Avec notre partenaire l'<b>Eglise Evangélique du Tchad</b> ainsi que <b>les églises locales</b></li> <li>• Avec les différentes <b>œuvres chrétiennes</b> travaillant la région.</li> <li>• Avec les <b>autorités</b> locales et nationales.</li> </ul>
<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
<i>Profil du poste</i>	<p><b>Les « savoirs »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connait les fondements de la foi chrétienne</li> <li>• Connait la stratégie de la mission ainsi que les éléments définissant la culture de celle-ci</li> <li>• Connait les outils de management "classiques"</li> <li>• Connait les principaux outils numériques de communication</li> </ul> <p><b>Les « savoir-faire »</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de projet</li> <li>• Force de proposition dans l'organisation du travail</li> <li>• Capacités managériales</li> <li>• Capacités d'analyse de problèmes</li> <li>• Savoir rendre compte</li> <li>• Pédagogie et diplomatie</li> <li>• Maitrise et gestion d'un budget</li> <li>• Maitrise des outils bureautiques</li> <li>• Organisation de sa charge de travail</li> </ul> <p><b>Les « savoir-être » :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Est prêt à vivre un style de vie simple et prend plaisir à apprendre à connaître de nouvelles personnes et d'autres cultures.</li> <li>• A une personnalité spirituelle mature avec un esprit de service</li> <li>• Communique de manière transparente avec son équipe et avec sa hiérarchie</li> <li>• Possède une grande capacité d'écoute active</li> <li>• Sait fédérer autour d'objectifs et donner du sens aux actions</li> <li>• Responsabilise les collaborateurs et sait déléguer.</li> <li>• Est rigoureux et a le sens des responsabilités.</li> </ul>